旅酒学院工作奖惩管理暂行办法

旅酒[2018]2号

为进一步落实《旅酒学院关于开展工作作风专项整治活动的通知》（旅酒[2018]1号文）精神，充分调动全院教职工从事教学、科研等工作的积极性、主动性和创造性，形成导向鲜明、依据清晰、切实有效的激励机制，结合我院实际制订本办法。

# 一、奖惩实施原则

（一）按照我院工作作风专项整治活动要求，提高认识，奖勤罚懒，表彰优秀，精准把握三个导向：思想认识导向、行动力导向、敬业精神导向，鼓励教师积极投入科研工作，促进科研团队成长。

（二）本办法严格遵循公平公正、公开透明的原则，面向全院教职员工，依据工作业绩、量化数据、逐级考核。

（三）本奖励不受其他层面奖励影响，独立评估、平行进行。

（四）奖励分为一、二、三等奖。

# 二、教学工作类

（一）奖项评选要求

1.“教学一等奖”推选条件

认同并努力践行学校理念，具有良好的职业态度和职业素养。学年工作量饱满并能按时按质完成各项常规教学任务；教授课程班级平均出勤率高于95%；授课水平高且学年教学考核为良好及以上；各项教学材料提交准时且完成效果好；学校及学院各项教学活动参与性高，无旷工记录（含会议、讲座、活动、office hours）；积极承担专业及学院相关的教学工作任务，表现突出；至少发表教改论文1篇；无教学事故。

至少满足其中1项：（1）积极参与教学改革，至少承担1项校级或以上教改项目；（2）作为主要完成人（前三名）获得校级或以上相关教学成果奖项；（3）至少指导省级或国家级大学生创新创业训练计划项目1项或指导学生参加学科竞赛、创新创业比赛获得省级（含）以上奖励1项。

2.“教学二等奖”推选条件

认同并努力践行学校理念，具有良好的职业态度和职业素养。学年工作量饱满并能按时按质完成各项常规教学任务；教授课程班级平均出勤率高于90%；授课水平高且学年教学考核为良好及以上；各项教学材料提交准时且完成效果好；学校及学院各项教学活动参与性高，无旷工记录（含会议、讲座、活动、office hours）；能积极承担专业及学院相关的教学工作任务；无教学事故；积极参与教学改革和大学生创新创业指导，作为主要完成人（前三）至少有1项校级或以上教改项目，或有1项校级或以上大学生创新创业项目/学科竞赛奖项。

3.“教学三等奖”推选条件

认同并努力践行学校理念，具有良好的职业态度和职业素养。学年工作量饱满并能按时按质完成各项常规教学任务；教授课程班级平均出勤率高于90%；授课水平高且学年教学考核为良好及以上；各项教学材料提交准时且完成效果好；学校及学院各项教学活动参与性高，无旷工记录（含会议、讲座、活动、office hours）；能积极承担专业及学院相关的教学工作任务；无教学事故；能积极参与教学改革和大学生创新创业指导等各项工作。

4.参评人员须工作量饱满，无教学事故及其他违纪记录。教学工作奖项的评选相关数据由办公室提供，上报党政联席会议讨论确定。

（二）教学工作负面清单

1.在正常情况下无法完成学校规定的教师教学工作量；

2.发生三级（含）以上教学事故；

3.经查证接受学生、学生家长吃请或赠送礼品（未及时上报学院）。

4.工作拖沓，未在要求时限内完成（三次）。

5.再三违反学院工作要求，发表不利于团队建设的言论或不积极融入团队建设，无视批评教育，我行我素。。

如有触及教学工作负面清单1至4项中的一项，将在年终考核取消评优资格，并向全院做通报批评。若被认定触及第5项，则提请退回人事处另作安排。

# 三、学生工作类

（一）奖项评选要求

1.“学工一等奖”推选条件

要求热爱本职工作，有上进心，并对学生工作有自己的思考，积极为学生工作提出有益建议或做出特别贡献的优先推荐；积极努力提升自我，达到校院对思想导师岗位的学历、能力、执行力等要求；积极承担并保质保量完成学院安排的各项工作，所提交各类文档正确率高（低返工率或者零返工率），班级管理质量高（到课率、安全稳定、志愿者服务、学生活动组织参与率等），无旷工和旷会记录；积极融入团队建设，能处理好师生之间各级关系，无违纪和投诉；工作得到学生认可，评价正向积极，满意度高。

2.“学工二等奖”推选条件

要求热爱本职工作，能够从思想和态度上同学院保持一致，迅速响应学院工作部署并及时沟通和反馈信息；积极承担并保质保量完成学院安排的各项工作，所提交各类文档正确率高（低返工率或者零返工率），班级管理质量高（到课率、安全稳定、志愿者服务、学生活动组织参与率等）；积极融入团队建设，能处理好师生之间各级关系，工作得到学生认可，评价正向积极，满意度较高。

3.“学工三等奖”推选条件

要求热爱本职工作，积极参与并有效响应工作作风专项整治工作；承担并保质保量完成学院安排的各项工作，在工作态度和积极性上有较大改变，或工作中某一方面取得较大成绩的优先推荐；积极融入团队，能处理好师生之间各级关系，工作得到学生认可，满意度较去年有较大提升。

4.参评人员须工作量饱满，无工作违纪记录。学生工作奖项的评选由办公室行政人员提供相应工作对接表现及考勤记录，团委提供学工工作各项记录等数据，上报党总支书记审核拟定人选，经党政联席会议讨论确定。

（二）学生工作负面清单：

1.经查证接受学生、学生家长吃请或赠送礼品且未及时上报学院的，或工作中因个人问题导致工作失误和发生投诉事件的，对学院产生不利影响的。

2.工作拖沓，未在要求时限完成（三次或影响重要工作考核数据一次）。

3.到课率低于80%。

4.违反思政工作相关要求。

5.再三违反学院工作要求，发表不利于团队建设的言论或不积极融入团队建设，无视批评教育，我行我素。

如有触及学生工作负面清单1至4项中的一项，将在年终考核中取消评优资格，并向全院做通报批评。若被认定触及第5项，则提请退回人事处另作安排。

# 四、行政工作类

（一）奖项评选要求

1.“行政一等奖”推选条件

认同并努力践行学校理念，具有良好的职业态度和职业素养。信息反馈与沟通及时，对于学校、学院安排的各项工作能做到高质量准时完成；能够从思想和态度上同学院保持一致，迅速响应学院各项工作安排，对行政工作有自己的思考，能够积极为行政工作提出有益建议并被采纳；讲政治、重程序、通过规范化行政工作带动改善学院整体工作氛围。服务态度良好、服务质量高、工作标准规范；各类文档存档、记录完备。

2.“行政二等奖”推选条件

认同并努力践行学校理念，具有良好的职业态度和职业素养。信息反馈与沟通及时，能够从思想和态度上同学院保持一致，迅速响应学院工作部署，各项工作无迟到早退等违反相关管理规定的记录；对于重要工作能设置安全提前量，做好备忘和提前督促；服务态度良好、服务质量高、工作标准规范；各类文档存档、记录完备。

3.“行政三等奖”推选条件

认同并努力践行学校理念，具有良好的职业态度和职业素养。信息反馈与沟通及时，能够从思想和态度上同学院保持一致，迅速响应学院工作部署，各项工作无迟到早退等违反相关管理规定的记录；在工作态度和积极性上有较大改变，或工作中取得较明显成绩；积极融入团队，能处理好师生之间各级关系，满意度较去年较大提升。

4.参评人员须工作量饱满，无违纪记录。行政工作奖项的评选数据由办公室提供，结合服务满意度调查数据，上报党政联席会议讨论确定。

（二）行政工作负面清单：

1.经查证接受学生、学生家长吃请或赠送礼品且未及时上报学院的，或工作中因个人问题导致工作失误和发生投诉事件的，对学院产生不利影响的。

2.工作拖沓，未在要求时限完成（三次或影响重要工作考核数据一次）。

3.信息反馈不及时，不遵守办公室工作流程。

4.再三违反学院工作要求，发表不利于团队建设的言论或不积极融入团队建设，无视批评教育，我行我素。

如有触及行政工作负面清单1至3项中的一项，将在年终考核取消评优资格，并向全院做通报批评。若触及第4项，则提请退回人事处另作安排。

# 五、科研工作类

（一）基本要求

1.个人素质。积极进取，努力提升自身学历和职称水平。

2.集体主义。能够服从学院科研要求和发展方向逐步形成自身专业能力和研究特长。能够团结协作按照要求加入相关科研方向团队。

3.申报项目。主动配合学院MTA申报方向，积极努力申报省市、国家的各类科研课题、项目。

4.经费保障。学院根据学校科研划拨经费和创收经费对符合MTA申报方向需求的相关部分提供经费支持，并根据成果予以一定额度奖励。

（二）学术论文、论著、教材及译著等奖励

科研成果奖励原则上与学校的科研奖励方向相一致，配套进行。具体奖励标准另行制定。

（三）科研处罚办法

1.为促进我院持续健康发展，推动推动整体工作迈上新台阶，避免个别教师因个人懈怠而影响学院整体建设，设定科研任务底线。

2.科研基本工作量：

（1）在职教师每人每年至少要发表两篇以上D级期刊文章；

（2）或两年以内发表一篇C级期刊文章；

（3）或三年以内至少发表一篇B级或A期刊文章；

（4）论著、教材及译著只计入刊发当年工作量核算，与课题、项目一同按照相应级别折算。

如上述四项均无法完成，将在年终考核中一票否决，以合格/不合格论，并向全院做通报批评；若连续三年均未能完成科研工作量，则提请退回人事处另作安排。

# 六、实施程序

（一）以办公室、思想导师、各专业方向为单位，逐级进行考核。专业主任（负责人）考核本专业内教职工，分管院领导考核专业主任，教职工也可以自荐。

（二）对奖惩结果有异议的，可提交书面申诉材料由学院党政联席会评议、裁定。

（三）奖惩最终结论由院党政联席会议决定，并在结论做出后及时进行表彰、兑现奖金。

# 七、本办法自发布之日起执行。

旅酒学院

2018年9月25日